

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Технологический факультет
Кафедра технологии молока и молочных продуктов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Направление подготовки: 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Машины и аппараты пищевых производств

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Вологда – Молочное

2
0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование.

Разработчик, к.э.н., доцент Крюкова И.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к. экон. н., доцент Шилова И. Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.филол.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление проектной деятельностью» - формирование у магистрантов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами;
формирование знания методов структуризации и управления проектами;
формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта);
формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление проектной деятельностью» относится к обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование. Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.10.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научно-исследовательских и проектно-конструкторских разработок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: технологического обеспечения заготовительного производства на машиностроительных предприятиях; технологической подготовки производства деталей машиностроения; проектирования машиностроительных производств, их основного и вспомогательного оборудования, инструментальной техники, технологической оснастки; проектирования транспортных систем машиностроительных производств; разработки нормативно-технической и плановой документации, системы стандартизации и сертификации; разработки средств и методов испытаний и контроля качества машиностроительной продукции);

22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака (в сферах: технологического обеспечения заготовительного производства на перерабатывающих предприятиях; проектирования пищевых и перерабатывающих производств, их основного и вспомогательного оборудования, инструментальной техники, технологической оснастки; проектирования транспортных систем пищевых и перерабатывающих производств; разработки нормативно-технической и плановой документации, системы стандартизации и сертификации; разработки средств и методов испытаний и контроля качества продукции). В рамках освоения образовательной программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: – производственно-технологический; – научно-исследовательский.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: машины и оборудование различных комплексов и машиностроительных производств, технологическое оборудование; вакуумные и компрессорные машины, гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика; технологическая оснастка и средства

механизации и автоматизации технологических процессов машиностроения; производственные технологические процессы, их разработка и освоение новых технологий; средства информационного, метрологического, диагностического и управленческого обеспечения технологических систем для достижения качества выпускаемых изделий; нормативно-техническая документация, системы стандартизации и сертификации, методы и средства испытаний и контроля качества изделий машиностроения.

Освоение учебной дисциплины «Управление проектной деятельностью» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин бакалавриата и специалитета как «Основы проектного управления», блоке практик, «Компьютерные технологии в разработке технической документации» и др .

К числу **входных знаний, навыков и готовностей** студента, приступающего к изучению дисциплины «Управление проектной деятельностью», относится:

владение культурой мышления, способность и готовность приобретать с большой степенью самостоятельности новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии; способность использовать в профессиональной деятельности навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, являются базой для эффективного выполнения научно-исследовательской работы, написания и оформления выпускной квалификационной работы.

3 Требования и результаты освоения дисциплины

П

р

Ц е	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
с п р о е к т о м н а в с е х э т а п а х е г о ж и з н е н н о г о ц и к л а	СУК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2ук-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3ук-2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4ук-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-5ук-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ИД-6ук-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

«Управление проектной деятельностью» направлен на формирование следующих универсальных компетенций (УК):

<p>УК-3. Способен организовать и руководить командой, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2_{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3_{УК-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5_{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
--	--

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

4.1 Структура учебной дисциплины

В и д у ч е б н о й р а б о т ы	Всего часов	Форма обучения очно	
		1 семестр	2 семестр
А у д и т о р н ы е з а			

Н я т и я (в с е г о			
В т о м ч и с л е			
Л е к ц и и (Л			
П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я (П			

З			
Ла бо ра то р н ы е р а б о т ы (Л Р			
С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а			
В и д п р о м	зачет	зачет	зачет

е ж у т о ч н о й а т т е с т а ц и и			
К о н т р о л ь			
О б щ а я т р у д о е м к о с т ь д и с ц и п л и			

Н ы , ч а с ы			
З а ч е т н ы е е д и н и ц ы			

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Структуризация проекта

Общее определение проекта; признаки проекта. Рычаги управления. Законы в управлении проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Интеграция проекта. Ключевые понятия проекта. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. План по вехам. Жизненный цикл и фазы управления проектом. Базовые жизненные циклы проектов различного типа. Этапы проекта разработки нового изделия, инвестиционного проекта. Особенности управления инновационными проектами.

Раздел 2. Подготовка обоснования проекта.

Инициация проекта и этапа. Паспорт проекта. Обоснование проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта. Разработка плана проекта. Структура плана проекта. Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Использование инструментов процессного подхода для подготовки обоснования проекта.

Раздел 3. Управление рисками проекта

Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам.

Раздел 4. Бизнес-процессы в управлении проектами

Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Правила описания бизнес-процессов. Матрица входов-выходов. Показатели процесса. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.

Раздел 5. Организационные структуры проектно-ориентированной компании

Типы структур: функциональные, матричные, проектные. Влияние структуры на процесс управления проектом. Проектная организация работы компании. Организационная структура проектно-ориентированной компании. Управление ресурсами компании. Совместное использование ресурсов. Офис управления проектами. Проектный комитет.

4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Р а з д е л д и с ц и п л и н ы	Лекции	Практические занятия	СРС	К о н т р о л ь	Всего
	С т р у к т у р и з а ц и я п р о е к т а					
	П о д г о т о в к а о б о с					

	Н о в а н и я п р о е к т а				
	У п р а в л е н и е р и с к а м и п р о е к т а				
	Б и з н е с - п р о ц е с				

	Ы В У П Р А В Л Е Н И И П Р О Е К Т А М И				
	О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н Ы Е С Т Р У К Т У Р Ы П Р О Е К Т Н				

	о - о р и е н т и р о в а н н о й к о м п а н и и				
	В с е г о				

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Универсальные компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
1	Структуризация проекта	+		1
2	Подготовка обоснования проекта	+		1
3	Управление рисками проекта	+		1
4	Бизнес-процессы в управлении проектами		+	1
5	Организационные структуры проектно-ориентированной компании		+	1

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий 26 ч, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 38,5 % (10 часов).

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Кейс «Командообразование и распределение ролей в группе». Анализ результатов.	2
1	ПЗ	Кейс по переговорам	4
2	ПЗ	Решение ситуации (case-study), связанной с оценками рисков при реализации проекта	4
		Всего	10

% занятий – в интерактивной форме

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Структуризация проекта	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
2	Подготовка обоснования проекта	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
3	Управление рисками проекта	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
4	Бизнес-процессы в управлении проектами	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос
5	Организационные структуры проектно-ориентированной компании	Подготовка к ПЗ, подготовка к устному опросу	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами.	Устный опрос

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
		1. С
		б
		ц
		е
	Структуризация проекта	
	Подготовка обоснования проекта	
	Управление рисками проекта	
	Бизнес-процессы в управлении проектами	
	Организационные структуры проектно-ориентированной компании	

	ия про екта	е о п р е д е л е н и е п р о е к т а 2. П р и з н а к и п р о е к т а 3. Р ь ч а г и у п р а в л е н и я
--	-------------------	--

		<p>4. За к о н ы у п р а в л е н и и п р о е к т а м и</p> <p>5. Ф у н к ц и и п о д с и с т е м ы у п р а в л е н</p>
--	--	--

		<p>И я п р о е к т а м и</p> <p>6. И н т е г р а ц и я п р о е к т а</p> <p>7. К л ю ч е в ы е п о н я т и я п р о е к т а</p>
--	--	--

		8. П е л и п р о е к т а , п р о д у к т и р е з у л ь т а т п р о е к т а , г р а н и ц ь п р о е к т а
--	--	--

		<p>9. С т р а т е г и ч е с к и й п л а н</p> <p>10. П л а н п о в е х а м</p> <p>11. Ж и з н е н н ы й ц и к л и ф а з ы у п</p>
--	--	---

Р
а
в
л
е
н
и
я
П
р
о
е
к
т
о
м

12. Б
а
з
о
в
ы
е
ж
и
з
н
е
н
н
ы
е
ц
и
к
л
ы
п
р
о
е
к
т
о
в
р
а
з
л
и
ч

		<p>О Г И И</p> <p>14. С с о б е н н о с т и у п р а в л е н и я п р о е к т а м и</p>
	<p>Под гото вка обо сно ван ия про екта</p>	<p>1. О п р е д е л е н и е п о н я т</p>

И
я
«
И
Н
И
Ц
и
а
Ц
и
я
п
р
о
е
к
т
а

2. О
с
н
о
в
н
ы
е
с
о
с
т
а
в
л
я
ю
щ
и
е
г
р
у
п
п
ы
п
р
о
ц
е

		с с о в и н и ц и а ц и и · С п о с о б ы о п и с а н и я п р о д у к т а п р о е к т а 4. С о с т а в л
--	--	--

		Ы б о р а п р о е к т а · О с н о в н ы е м е т о д ы в ы б о р а п р о е к т а · С п о с о б ы с б о р
--	--	--

		<p>а и н ф о р м а ц и и о п р о е к т е · В и д ы ф о р м а л ь н ы х р е з у л ь т а т о в п р о ц е с с</p> <p>7.</p> <p>8.</p>
--	--	--

		а и н и ц и а ц и и п р о е к т а «Допу щения » и «огран ичения » в проект е.
	Упр авле ние рис кам и про екта	1.

		2.
		3.

		4.
	Биз нес- про- цес сы в упр авле нии	1. Б и з н е с - п

	проектами	процессуальными проектами 2. Взаимосвязь проектной организации
--	-----------	---

3. П
р
а
в
и
л
а
о
п
и
с
а
н
и
я
б
и
з
н
е
с
-
п
р
о
ц
е
с
с
о
в

4. М
а
т

Р
И
Ц
а
в
Х
О
Д
о
в
-
в
ь
Х
О
Д
о
в

5. П
о
к
а
з
а
т
е
л
и
п
р
о
ц
е
с
с
а

6. С
б
е
с
п
е
ч
е
н
и
е
с
н
и

		<p>Ж е н и я т р е б о в а н и й к к в а л и ф и к а ц и и п е р с о н а л а</p>
	<p>Орг ани зац ион ные стр укт уры про ект но- ори ент иро</p>	<p>1. С р г а н и з а ц и о н н ы</p>

	ВАН НОЙ КОМ ПАНИИ	е с т р у к т у р ь п р о е к т н о - о р и е н т и р о в а н н о й к о м п а н и и 2. Т и п ь с т р у к т
--	----------------------------	---

		<p>У р : Ф у н к ц и о н а л ь н ы е , м а т р и ч н ы е , п р о е к т н ы е</p> <p>3. В л и я н и е с т р у к т у</p>
--	--	--

4. П
р
о
е
к
т
н
а
я
о
р
г
а
н
и
з
а
ц
и
я
р
а

		Б о т ы к о м п а н и и · С р г а н и з а ц и о н н а я с т р у к т у р а п р о е к т н о - о р и е н т
--	--	--

		<p>И р о в а н н о й к о м п а н и и</p> <p>5. У п р а в л е н и е р е с у р с а м и к о м п а н и и</p> <p>6. С о в м е с</p>
--	--	--

7. С
ф
и
с
у
п
р
а
в
л
е
н
и
я
п
р
о
е
к
т
а
м
и

8. П
р

		О е к т н ы й к о м и т е т
--	--	--

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- 1 Что такое проект?
- 2 Каковы признаки проекта?
- 3 Что такое Базовый жизненный цикл проекта?
- 4 Какие этапы можно выделить в проектах различного типа?
- 5 Чем управленческий этап отличается от технического этапа?
- 6 Какие рычаги управления имеются у руководителя проекта?
- 7 Как связано управление проектами с другими управленческими дисциплинами?
- 8 Что такое интеграция проекта?
- 9 Какие функции управления проектами можно выделить?
- 10 В чем состоит структуризация проекта?
- 11 Что позволяет снизить требования к управленческой квалификации участников проекта?
- 12 Что такое продукт проекта?
- 13 Чем понятие «продукт проекта» отличается от понятия «результат проекта»?
- 14 В чем заключается инициация проекта?
- 15 Как план проекта зависит от продукта проекта?
- 16 Что такое стратегический план?
- 17 Как стратегический план влияет на план проекта?
- 18 Что такое структурная декомпозиция работ?
- 19 Каковы основные правила формирования иерархической структуры работ?
- 20 Как меняются полномочия руководителя проекта в различных организационных структурах?
- 21 Как меняется структура обоснования проекта в зависимости от цели проекта?
- 22 Что такое управление рисками?
- 23 Для чего необходимо административное завершение проекта?
- 24 Как обеспечивается системное накопление и сохранение опыта реализации проектов?
- 25 Какова роль в управлении проектами Корпоративного Стандарта управления проектами?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Беликова, И. П. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. - Электрон.дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2020. - 112 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/169715>
2. Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1039340>
3. Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. - Электрон.дан. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/1639194> .
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. - (Учебники для вузов)(Специальная литература). - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/155693>

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 400 с. - (Учебники для вузов)(Специальная литература). - Внешняя ссылка:
2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с. — 978-5-394-02895-3. — Режим доступа:
3. Аничин, В. Л. Планирование и оценка проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Аничин. - Электрон.дан. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. -
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / [П. С. Зеленский и др. ; под общ. ред. Г. И. Поподько]. - Электрон.дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 125 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1031863>

в) Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- **Лицензионное программное обеспечение:**
- Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
 - н STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows
 - е **в т.ч. отечественное**
 - ш Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
 - н 1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
 - я Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
 - я СПС КонсультантПлюс
 - Кaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный
- с
- с **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**
- ы OpenOffice
 - л LibreOffice
 - к 7-Zip
 - а Adobe Acrobat Reader
 - Google Chrome
 - в т.ч. отечественное**
 - Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

-
-
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации)
-
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступа: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Э
- Э
- Э
- Э
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»:
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 1225 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебная аудитория 1234 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебная аудитория 1240 Компьютерный класс, класс для самостоятельной работы студентов. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., 9 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических

средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.Карта компетенций

Название дисциплины (код и название направления подготовки) «Управление проектной деятельностью» (Профиль подготовки: Машины и аппараты пищевых производств)					
Цель дисциплины	формирование у магистрантов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности				
Задачи дисциплины	изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами; формирование знания методов структуризации и управления проектами; формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта); формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненно о цикла	ИД-1ук-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2ук-2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД-3ук-2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. ИД-4ук-2. Организует и координирует работу участников проекта,	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Устный ответ	Пороговый (удовлетворительный) Знает принципы разработки проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирует цель, задачи, актуальность. Фиксирует желаемый результат проекта и планирует его структуру Продвинутый (хорошо) Разрабатывает план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и

		<p>способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5_{ук-2}. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6_{ук-2}. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>			<p>конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1_{ук-3} Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2_{ук-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3_{ук-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	Устный ответ	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает принципы разработки стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий,</p>

		ИД-5 _{ук-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.			споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Высокий (отлично) Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Владеет навыками планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
--	--	---	--	--	--